



Steinbeis Beratungszentren GmbH
Steinbeis Beratungszentrum
Wirtschaftsmediation
Leipzig – Stuttgart – Wien – Budapest

● Akademie
— für Mediation,
Soziales und Recht
● Steinbeis-Hochschule
Berlin SHB

Steinbeis-Ausbildung Einführung Online-Trainer in Zoom (m/w)

praxisnah | berufsbegleitend



Weiterbildung zum Online-Trainer in Zoom (m/w)

„Alles was digitalisiert werden kann, wird digitalisiert.“

(Carly Fiorina, CEO Hewlett Packard)

Unsere Arbeitsbedingungen verändern sich gerade in einer hohen Geschwindigkeit. Corona und #PhysicalDistancing führt zu arbeiten im Home Office, digitalem Networking und virtuellen Teams. Die Arbeitswelt befindet sich in einem starken Umbruch. In Videomeetings ist es sehr leicht Gespräche zu führen, eine Präsentation zu zeigen, Notizen im Chat festzuhalten und vieles mehr. Das Wichtigste: **Wir können trotz Corona weiter unserem Business nachgehen.** Ich persönlich nutze seit einigen Jahren die Software Zoom, weil sie sehr einfach läuft, eine gute Gesprächsqualität hat und die Bedienung leicht zu erlernen ist. An nur einem Tag lernst du bei uns alle wichtigen Details zur Anwendung von Zoom und von Videomeetings im Allgemeinen.

Ausbildungsinhalte

Module (Für eine ausführliche Beschreibung siehe wesentliche Modulinhalte)	Zeitstunden
Webinar 1: Techniktraining	1
Webinar 2: Zoom-Meetings nutzen	1
Webinar 3: Die Wirkung des Moderators	1,5
Webinar 4: Die Durchführung eines Online-Trainings	1,5
Gesamtausbildung	5

Steinbeis-Beratungszentrum Wirtschaftsmediation
Steinbeis Beratungszentren GmbH
Tel: (0341) 22 513 18 | Fax: (0341) 22 54 13 51
E-Mail: info@steinbeis-mediation.de | Web: www.steinbeis-ausbildung.de

Trainer der Ausbildung

Sascha Lippe



Sascha Lippe ist seit einigen Jahren als Wirtschaftsmediator, Systemischer Business Coach und Change Manager mit seiner Consulting aktiv in der Begleitung von Unternehmen und ihren Führungskräften unterwegs.

Sein Schwerpunkt liegt vor allem auf den Veränderungen im Zuge der Digitalisierung.

Ein Thema , welches Herrn Lippe seit vielen Jahren fesselt: „ Die Digitalisierung wird unsere Arbeitswelt in wenigen Jahren so intensiv, wie nie zuvor verändern. Wer diesen Wandel nicht mitgeht, der hat verloren. Gleichzeitig bieten sich nie da gewesen Chancen auf Erfolg “

Als Führungskraft, Projektverantwortlicher und Ausbilder für Nachwuchsführungskräfte

hat er zuvor über 20 Jahre intensive unternehmerische Erfahrung in der Führungsebene eines sozialen Trägers und im Bankenbereich gesammelt.

Zudem war Herr Lippe in Personalauswahlverfahren tätig und später in der Entwicklung geeigneter Konzepte für derlei Verfahren Mitglied.

Im Rahmen seiner Consulting arbeitet Herr Lippe in einem Netzwerk von erfahrenen Coaches und Spezialisten.

Wesentliche Modulinhalte

Webinar Teil 1: Techniktraining (09:00 Uhr - 10:00 Uhr)

- Technikcheck: Mikrofon und Kamera
- Basisfunktionen: Chat, Bildschirmfreigabe, Whiteboard, Präsentationen
- Grundeinstellungen von Zoom nutzen
- Interaktionsmöglichkeiten kennenlernen
- Nützliche Einstellungen für den Moderator
- Meeting-Raum zusperren: Gespräche sicher führen
- Gespräche aufzeichnen

Webinar Teil 2: Zoom-Meetings nutzen (10:10 Uhr - 11:00 Uhr)

- Ein neues Meeting anlegen
- Meeting starten und beenden
- Persönlichen Meetingraum nutzen
- Aufzeichnungsverwaltung
- Telefoneinwahl für ausgewählte Länder einstellen
- Grundlegende Einstellungen für alle Meetings einstellen
- Wiederholende Meetings anlegen

Virtuelle Hintergründe Webinar Teil 3: Die Wirkung des Moderators (11:15 Uhr - 12:45 Uhr)

- Die Wirkung der Stimme
- Besonderheiten in der Onlinemoderation
- Die einprägsame Onlinesprache
- Die Kamera bewusst als Moderator einsetzen
- Didaktische Methoden für ein gelungenes Meeting
- Visualisierung als Moderator gezielt einsetzen

Webinar Teil 4: Die Durchführung eines Online-Trainings (13:15 Uhr - 15:00 Uhr)

- Unterschiede Offline zu Online Trainings
- Ablaufplan für Meetings und Trainings erstellen

- Der Aspekt Zeit – Alles zur Länge und sinnvollen Pausen
- Der souveräne Einstieg
- Erste Aktivierung der Teilnehmer
- Die richtige Vortragslänge
- Teilnehmer richtig aktivieren
- Gruppenarbeiten einsetzen
- Umfragen zur Unterstützung

Ihre Investition

Die Ausbildungskosten umfassen die Webinar-Teile 1 – 4.

Die Gesamtinvestition beträgt:
250,00 EUR (inkl. Ust.)

Geplante Termine

Montag 18.5.2020, 9-15 Uhr

Montag 25.5.2020, 9-15 Uhr

Dienstag 02.6.2020, 9-15 Uhr

Unsere Lernplattform



Zoom - Ein Marktführer für Meetinglösungen

Die Videokonferenzqualität und -zuverlässigkeit von Zoom bedeutet, dass jeder eine nahtlose Erfahrung hat.

Chat: Die Möglichkeit für private und Gruppendiskussionen und um mit dem Dozenten in Verbindung zu treten.

Fragen und Antworten und Umfragen: Ein Q & A-Dialogfeld, in dem Fragen mit Live- oder Textantworten gestellt werden können.

Wortmeldung der Besucher: Gesteigertes Teilnehmer-Engagement, indem virtuelle Wortmeldungen ermöglicht werden.

Anmeldeverfahren

Zur verbindlichen Anmeldung senden Sie uns bitte das Anmeldeformular ausgefüllt per Post an:

Steinbeis Beratungszentren GmbH

Steinbeis-Beratungszentrum Wirtschaftsmediation

Hohe Straße 11

04107 Leipzig

Sie können den Anmeldebogen auch gerne vorab faxen: (0341) 22 541-351 oder Sie füllen es online unter www.akasor.de aus.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung wird eine Bestätigung an die angegebene Korrespondenzadresse versandt und die Anmeldung gilt als verbindlich.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gern in einem persönlichen Gespräch zur Verfügung.

Telefon: +49 (0)341 224 86 61

E-Mail: info@steinbeis-mediation.com

Anmeldung

Terminauswahl: (bitte ankreuzen)

- 18.05.2020
- 25.05.2020
- 02.06.2020

Vorname, Name	
Tätigkeit	
Firma	
Wohnanschrift	
Rechnungsanschrift (bitte ankreuzen)	
Tel/Fax	
E-Mail	

Von den Allgemeinen Geschäftsbedingungen, den Allgemeinen Teilnahmebedingungen und der Datenschutzerklärung der Steinbeis Beratungszentren GmbH habe ich Kenntnis genommen und bin damit einverstanden. Einzusehen unter www.steinbeis-ausbildung.de. Der Vertrag kommt nur bei ausreichender Teilnehmerzahl zustande.

Hiermit stimme ich zu, dass mir Newsletter und Veranstaltungshinweise bis auf Widerruf zugeschickt werden dürfen.

Ort/Datum _____ Unterschrift _____